

| | |
|--|-------------------|
| Docente (Nome Cognome) | |
| Corso di Studi | Lettere |
| Profilo (Indirizzo) | |
| Insegnamento | Stages e tirocini |
| CFU | |
| Obiettivi (max 5 righe) | |
| <p>I tirocini e gli stage hanno lo scopo di avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale, mediante l'acquisizione di una serie di competenze di base nella gestione dell'informazione e nella organizzazione delle conoscenze. I tirocini sono parte integrante (e obbligatoria) del percorso formativo e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi pari all'impegno profuso (25 ore per ogni CFU).</p> <p>Per la richiesta e l'assegnazione dei tirocini gli studenti devono rivolgersi alla segreteria didattica del Cds e ai docenti responsabili delle attività previste.</p> | |
| Programma (max 20 righe) | |
| <p>Partecipazione a seminari ed esercitazioni tenuti da esperti nazionali ed internazionali.</p> <p>Stages presso la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Molise e presso tutte le relative Soprintendenze</p> <p>Partecipazione a ricognizioni archeologiche e campagne di prospezione geofisica e di scavo archeologico (in territorio molisano e al di fuori della regione) per le quali l'Università degli Studi del Molise è titolare di concessione ministeriale.</p> <p>Partecipazione a visite didattiche finalizzate alla conoscenza diretta e analitica di manufatti artistici e architettonici e ad eventi e documenti storici e demo-antropologici.</p> <p>Frequenza di attività pratiche e di laboratorio presso soprintendenze di altre regioni, musei, archivi e biblioteche.</p> <p>Partecipazione a laboratori e ad attività di tirocinio presso la Biblioteca in sede.</p> | |
| Bibliografia (max 5 righe) (esempio: Autore, Titolo, Editore, Luogo, anno.) | |
| | |
| Avvertenze (organizzazione corso ed eventuali materie propedeutiche consigliate) (max 4 righe) | |
| | |